



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Cap 98020 - Via Roma

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

sindaco@comunedi.ali.it – protocollo@pec.comune.ali.me.it

-Area Amministrativa-

COPIA DETERMINA N. 38/ A DEL 26/02/2018

OGGETTO: Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario, anno 2014, del Personale contrattista dell'Area Amministrativa e Tecnica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO

CHE alcune unità del personale dipendente contrattista, assegnate all'Area Amministrativa e tecnica di questo Comune hanno svolto, nell'anno 2014, per comprovate esigenze di servizio, prestazioni di lavoro in orario extracontrattuale;

CONSIDERATO che nel Bilancio 2014 è stato previsto il fondo per la liquidazione dell'attività lavorativa extracontrattuale, ovvero Lavoro Straordinario;

ATTESO che lo straordinario viene autorizzato di volta in volta da ciascun Responsabile di Area;

VISTI i prospetti contabili elaborati dall'ufficio di ragioneria, di concerto con l'ufficio del Personale, per ogni singolo dipendente che ha svolto lavoro straordinario nell'anno di riferimento che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le cui somme ammontano complessivamente ad euro 2.316,13;

DATO ATTO che i suddetti prospetti riepilogativi sono stati elaborati nel rispetto delle disposizioni di lavoro straordinario, come risulta dagli atti dell'ufficio e dalle timbrature effettuate con badge magnetico, per fronteggiare particolari e straordinarie esigenze lavorative;

VISTO l'art. 38 del CCNL del 14.09.2000 epigrafato "*Lavoro straordinario*" che prevede che "*Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro*".

VISTO l'art. 14 comma 4 del C.C.N.L. 1° aprile 1999 ha disposto che, a far data dal 31.12.1999, il limite massimo individuale per le prestazioni di lavoro straordinario è rideterminato in n. 180 ore.

RITENUTO pertanto dover procedere alla liquidazione di che trattasi nel rispetto delle direttive emanate in materia e dei lavoratori che hanno eseguito tali prestazioni lavorative;

VISTA la documentazione prodotta e la tracciabilità dei flussi finanziari, assunta agli atti dell'Ente;

RITENUTO pertanto dover procedere alla liquidazione di che trattasi nel rispetto delle direttive emanate in materia e dei lavoratori che hanno eseguito tali prestazioni lavorative;

VISTA la determina Sindacale n° 1 del 02.01.2018, con la quale, il sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario comunale, la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto regione e autonomie locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTO il D.Lgs. n 267/2000;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;

DETERMINA

- 1) DI LIQUIDARE E PAGARE** le prestazioni di lavoro straordinario effettuate nel corso dell'anno 2014 da alcuni dipendenti appartenenti alle Aree Amministrativa, Tecnica, secondo il prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) DI IMPUTARE** la complessiva spesa, pari ad euro 2.316,13, al Codice n. 01.11.1.101 Cap. 322, impegni: 130-314-131-315 del predisponendo bilancio di previsione esercizio 2018, RR.PP. 2017, come da allegato parere di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del servizio Finanziario.
- 3) DI TRASMETTERE** la presente Determina, all'Ufficio di Ragioneria per gli atti consequenziali e di competenza.
- 4) DI COMUNICARE** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
- 5) DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio on – line del Comune di Ali e sul sito Istituzionale dell'Ente in ottemperanza agli obblighi ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

Allegato alla determina n. 38/A del 26/02/2018

DIPENDENTE	CATEGORIA	N. ORE				TOTALE
		DIURNO	FESTIVO	NOTTURNO	FESTIVO NOTTURNO	
Triolo Aurelio	Cat. A	35	//	//	//	379,75
Fiumara Paola	Cat. C	15.30	//	//	//	201,75
Grioli Santa	Cat. A	11	22	9.30	5	576,66
Rizzo Natalina	Cat. A	12	25	7.30	3	571,46
TOTALE						1.729,62
CPDEL IRAP 33,91						586,51
TOTALE COMPLESSIVO						2.316,13

DETERMINA N. 38/ A DEL 26/02/2018

OGGETTO: Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario, anno 2014, del Personale contrattista dell'Area Amministrativa e Tecnica.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziario

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000, dando atto del rispetto dei limiti di spesa ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro € 2.316,13 (Duemilatrecentosedici/13) trova la relativa copertura finanziaria al Codice n. 01.11.1.101 Cap. 322, impegni: 130-314-131-315 del predisponendo bilancio di previsione esercizio 2018, RR.PP. 2017.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali _____

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
f.to Natale Satta**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____

Ali, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Giovanna Crisafulli